

Pieczęć Jednostki

**Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej
w roku szkolnym 2025/2026**

Zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 43 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kaczmarka z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Grochowej 36-38 reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły- Marek Marcinkowski, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

(Wypisać drukowanymi literami) imię i nazwisko

zam. we przy ul.....

nr PESEL..... tel. kontaktowy

adres e-mail.....zwanym dalej **Rodzicem/Opiekunem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia:

Imię, nazwisko, klasa, data urodzenia dziecka :

.....

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o Przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737)

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie oddo.....wszystkie dni,
2. w wybrane dni (podać które).....

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **9,50 zł**.
2. Informację o zmianie stawki żywieniowej, podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły. Ewentualne zmiany ceny wprowadzone zostaną aneksem do niniejszej umowy.
3. Płatność należy dokonać do **10 dnia każdego miesiąca** –płatne z góry za dany miesiąc na wskazany numer konta Szkoły Podstawowej nr 43, ul. Grochowa 36-38 , 53- 424 Wrocław , Dochody Gminy Bank PKO BP SA o/Wrocław- 98 1020 5226 0000 6602 0419 1136 lub pod indywidualny nr konta, po który należy się zwrócić do Intendenta z prośbą o ustalenie.
4. W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc.**
5. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
6. Za płatności po terminie naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie, licząc od dnia następującego po określonym pierwotnie terminie zapłaty do dnia faktycznego uregulowania należności.
7. Jeśli Rodzice lub opiekun prawny dokonał płatności za obiad z góry (np. za kilka miesięcy i w trakcie roku szkolnego zrezygnował z posiłków, dokonana nadpłata zostanie przez Szkołę zwrócona. Należy zgłosić ten fakt na piśmie u Intendenta wraz z podaniem imienia i nazwiska oraz klasy dziecka a także nr konta bankowego na który będzie przelana obliczona przez intendenta kwota nadpłaty.
8. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać najpóźniej **do godziny 7:30 rano danego dnia** na adres e-mail: **stolowka.sp043@wroclawskaedukacja.pl**.
9. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Zgłoszone nieobecności rozliczamy do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
10. **Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.**
11. Jeśli dzieci uczestniczą w **wycieczce (wyjściu)**, to Rodzic/Opiekun zobowiązany jest poinformować o tym fakcie drogą e-mailową.
12. W dni wolne od zajęć dydaktycznych stołówka jest nieczynna.
13. Informacja o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc będzie **zamieszczana na stronie internetowej szkoły w zakładce –stołówka, w punktach informacyjnych w szkole: w holu i przy stołówce**. Informację można uzyskać również pod numerem telefonu **71/ 798 68 87 wew.116**.
14. Rodzice/Opiekunowie dzieci, które mają w danym miesiącu odpisy finansowe z powodu odwołanych obiadów, będą indywidualnie informowani o wysokości opłaty za posiłki . Otrzymają informację za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany przez Rodzica/Opiekuna lub telefonicznie.

15. 12. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna:

.....

§ 5

1. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła podejmuje następujące działania :
 - a) wstrzyma wydawanie obiadów do czasu uregulowania zaległej płatności,
 - b) może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym/mailowym/e-dziennik wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem pięciodniowego terminu płatności.
2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Rodzic/Opiekun wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez CUI w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u Intendentki szkolnej lub w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.
3. Nie zgłoszenie rezygnacji obiadów jest równoznaczne z koniecznością zapłacenia za niewykorzystany posiłek do dnia poinformowania o rezygnacji.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO), informuje, iż;

1) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa 43 z Oddziałami Integracyjnymi im Jana Kaczmarka, ul Grochowa 36-38, 53-424 Wrocław

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 608 294 903, madamaszek@zontekiwspolnicy.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty na podstawie przepisów prawa

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat

6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania

7) posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

Podpis rodzica

podpis dyrektora szkoły