

Umowa o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej

w roku szkolnym 2023/2024

Zawarta w dniu roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 43 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kaczmarka z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Grochowej 36-38 reprezentowaną przez

Monikę Radziwon - Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

...../imię i nazwisko/ zam. weprzy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria nr..... wydanym przez

nr PESEL..... tel. kontaktowy

adres : e-mail.....zwanym dalej **Rodzicem**.

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia/ uczniów :

1. **Imię, nazwisko, klasa, data urodzenia dziecka :**

2. **Imię, nazwisko, klasa, data urodzenia dziecka :**

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz.900 i 1672)

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. w okresie oddo..... we wszystkie dni,

2. w wybrane dni (podać które).....

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **9,50 zł**
2. Należność płatna jest z góry przelewem na rachunek bankowy do **25 dnia każdego miesiąca za miesiąc następny (w miesiącu wrześniu pierwszej wpłaty należy dokonać do 5 września)** Szkoły – Szkoła Podstawowa nr 43 , ul. Grochowa 36-38 , 53- 424 Wrocław, Dochody Gminy Bank PKO BP SA o/Wrocław , nr konta **98 1020 5226 0000 6602 0419 1136 (wpłata gdy uczeń nie posiada indywidualnego numeru konta bankowego)**. W przypadku ustalonego indywidualnego systemowego numeru konta bankowego dziecka, opłatę za żywienie należy wpłacić na ustalony numer konta bankowego. W przypadku braku spersonizowanego konta bankowego należy zwrócić się z prośbą o jego ustalenie.
3. W treści przelewu należy wpisać:
wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / za miesiąc/ilość obiadów
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać w bieżącym dniu **do godziny 8.00 rano danego dnia;**
 - a) telefonicznie lub smsem na numer telefonu: **+48 727 417 411,**
 - b) e-mailowo na adres: **stolowkasp43@interia.pl**
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Zgłoszone nieobecności rozliczamy do 20 dnia każdego miesiąca.
Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie nie zostaną odliczone.

7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to rodzic/opiekun zobowiązany jest poinformować o tym fakcie telefonicznie lub e-mailowo.

8. W dni wolne od zajęć dydaktycznych stołówka jest nieczynna.

9. Informacja o wysokości należnej opłaty za dany miesiąc będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły w zakładce –stołówka, w punktach informacyjnych w szkole: w holu i przy stołówce. Informację można uzyskać również pod numerem telefonu + 48 727 417 411

Rodzice dzieci, które mają w danym miesiącu odpisy finansowe z powodu odwołanych obiadów, będą indywidualnie informowani o wysokości opłaty za posiłki. Rodzice otrzymają informację za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany przez Rodzica lub telefonicznie.

10. Po zakończeniu umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty, Szkoła przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica

§ 5

1. W przypadku opóźnień płatności lub braku wpłaty za obiady Szkoła podejmuje następujące działania :

- a) wstrzymuje wydawanie obiadów do czasu uregulowania zaległej płatności,
- b) Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty, z określeniem pięciodniowego terminu płatności.

2. Brak wpłaty należności o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

§ 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z Regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej.

§ 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez CUI w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.

2. **Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację o poniższej treści należy zgłosić u Intendentki szkolnej lub w sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów:**

REZYGNACJA

Ja,oświadczam, że moje dziecko.....uczeń klasy..... nie będzie

korzystało z obiadów

w Szkole..... od miesiąca.....

Podpis Rodzica

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 12

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE/(RODO), informuje, iż;

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa 43 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kaczmarska, ul Grochowa 36-38, 53-424 Wrocław.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 608 294 903, madamaszek@zontekiwspolnicy.pl
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty na podstawie przepisów prawa
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat
- 6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy

Podpis rodzica /opiekuna prawnego

podpis dyrektora szkoły