

Pieczęć szkoły.....

miejsce, data.....

**KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 43 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI IM. JANA KACZMARKA
WE WROCŁAWIU**

(PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI ; KARTĘ PODPISUJĄ OBOJE RODZICE)

Świetlica szkolna działa na podstawie art. 105 Prawo Oświatowe z dn. 14. grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami
w godzinach od 6:30 do 17:00.

Proszę o przyjęcie dziecka
uczennicy/uczni* klasy do świetlicy szkolnej w roku szkolnym

Czy dziecko będzie korzystać z opieki w świetlicy **tylko** w czasie lekcji religii: TAK/NIE*

1. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych*:

Matka:

Ojciec:

2. Numery telefonów

Matka – komórka, bądź inny kontaktowy:

Ojciec – komórka, bądź inny kontaktowy:

3. Dodatkowe informacje o dziecku (opinie z PPP, alergia, uczulenia itp.)

.....

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych* o sposobie opuszczania szkoły przez dziecko zapisane do świetlicy

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/-y* na samodzielne opuszczanie szkoły przez dziecko, bez opieki osób upoważnionych
w następujące dni tygodnia:

Poniedziałek o godz.:.....

Wtorek o godz.:.....

Środa o godz.:.....

Czwartek o godz.:.....

Piątek o godz.:.....

**Jednocześnie oświadczam, że ponoszę/ponosimy* całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo
mojego/naszego* dziecka podczas samodzielnego powrotu ze szkoły do domu.**

.....
czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych*

I.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbierania dziecka ze świetlicy	Numer telefonu	Seria i nr dowodu osobistego	Podpis osoby upoważnionej
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Zobowiązuje się do przekazania poniższej klauzuli informacyjnej art. 13 RODO, osobom wskazanym przeze mnie jako upoważnione do odbioru dziecka. Prawdziwość powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej*

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*

5. Procedura odbioru ucznia przez rodziców lub osoby uprawnione:

1. Rodzic/osoba upoważniona wypełnia kartkę odbioru ucznia.
2. Rodzic/osoba upoważniona przekazuje kartkę pracownikowi szkoły będącemu na portierni.
3. Pracownik szkoły przekazuje kartkę wychowawcy świetlicy, który na tej podstawie pozwala uczniowi na opuszczenie świetlicy.
4. Wychowawca świetlicy podpisuje kartkę od rodzica i odkłada ją w wyznaczonym miejscu w sali świetlicowej.
5. Pracownik portierni szkoły otwiera drzwi wejściowe, w chwili upewnienia się, że rodzic/osoba uprawniona jest widoczna przez ucznia i pracownika szkoły.
6. Uczeń odbierany jest przez rodzica/osobę uprawnioną przy drzwiach wyjściowych szkoły.

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Świetlica szkolna sprawuje opiekę nad uczniami od godziny **6.30 do 17.00**.
2. Zapisów do świetlicy dokonuje się corocznie **w czerwcu oraz w pierwszym tygodniu września**.
3. Dziecko odbierają ze świetlicy rodzice/opiekunowie prawni.
4. Na pisemną prośbę rodziców/opiekunów prawnych, dziecko może samo lub pod opieką innej osoby upoważnionej opuścić świetlicę, jeżeli:
 - a) czas wyjścia ze świetlicy jest czasem uzgodnionym z rodzicami/opiekunami prawnymi (§ 7 ust.1 załącznika nr2 i § 9 ust.1 załącznika nr3 do rozporządzenia MEN z 21 maja 2001 r.),
 - b) rodzice/opiekunowie prawni złożyli pisemne oświadczenie, że ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka poza szkołą po opuszczeniu świetlicy,
 - c) dziecko ukończyło 7 lat, a osoba, pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła wiek co najmniej 10 lat (art. 43 ust.1 ustawy prawo o ruchu drogowym)

5. O wszelkich zmianach dotyczących opuszczania świetlicy przez dziecko (np. samodzielne wyjście, odbiór przez osobę dotąd nieupoważnioną) rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani informować nauczycieli świetlicy w formie pisemnej z datą i podpisem rodziców/opiekunów prawnych. Bez upoważnienia pisemnego dziecko nie może opuścić świetlicy.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do odbioru dzieci najpóźniej **do godziny 17.00**, a każde spóźnienie się po dziecko zostanie odnotowane w dokumentacji świetlicy. Jeśli zdarzenie będzie się powtarzać zostanie uruchomiona procedura zmierzająca do wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji (powiadomienie pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły oraz odpowiednich instytucji). (...)

(Pełny tekst Regulaminu dostępny jest na stronie internetowej szkoły.)

Oświadczam, że zapoznałam/-em się z regulaminem świetlicy i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

.....
data

.....
czytelny podpis matki /opiekunki prawnej*

.....
data

.....
czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego*

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 43 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kaczmarska, Wrocław, ul. Grochowa 36-38;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: madamaszek@zontekiwspolnicy.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb realizacji zadań świetlicy szkolnej na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a oraz Art. 9 ust 1 lit a. oraz ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) Pani/Pana dane osobowe (imię nazwisko, dane kontaktowe, osoby upoważnione, inne informacje w tym o stanie zdrowia, seria i nr dowodu osobistego osób upoważnionych do odbioru dziecka)* przechowywane będą przez okres uczęszczania dziecka do świetlicy;
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie ich skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku, oraz brakiem możliwości identyfikacji osób, które mogą odbierać dziecko;
- 8) **uczeń korzystający z opieki świetlicowej proszony jest o przekazanie wyprawki zgodnej z sugestiami wychowawców w poszczególnych grupach.**

* Niepotrzebne skreślić.