

pieczęć jednostki

UMOWA O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W ROKU SZKOLNYM 2022/2023

Zawarta w dniu.....roku we Wrocławiu pomiędzy Gminą Wrocław – Szkołą Podstawową nr 43 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kaczmarka z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Grochowej 36-38 reprezentowaną przez

Monikę Radziwon – Dyrektora Szkoły, zwaną dalej **Szkołą**, a Rodzicem (opiekunem prawnym)

...../imię i nazwisko/ zam. we.....przy ul.....

legitymującym się dowodem osobistym seria.....nr..... wydanym przez.....

PESEL.....tel.kontaktowy.....

Adres e-mail.....zwanym dalej **Rodzicem**.

& 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez ucznia/uczniów:

1.Imię i nazwisko, klasa, data urodzenia dziecka.....

2.Imię i nazwisko, klasa, data urodzenia dziecka.....

& 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o Ustawę z dn.14 grudnia 2016. Prawo Oświatowe (Dz.U.z 2021 poz.1082 oraz z 2022r. poz.655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730)

& 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej:

1. W okresie od.....do.....we wszystkie dni tygodnia
2. W wybrane dni (podać, które dni).....

& 4

1. Cena obiadu wynosi.....**9zł50gr**.....
2. Należności płatne są z góry przelewem na rachunek bankowy Szkoły do 25.dnia każdego miesiąca za miesiąc następny (w miesiącu wrześniu pierwszej wpłaty za abonament wrześniowy należy dokonać do 5.września) – Szkoła Podstawowa 43, ul.Grochowa 36-38, 53-424 Wrocław, Dochody Gminy Bank PKO BP o/Wrocław, nr konta **98 1020 5226 0000 6602 0419 1136**
3. W treści przelewu należy wpisać:
Wpłata za obiady / klasa / imię i nazwisko dziecka / miesiąc
4. Termin dokonania płatności oznacza dzień wpływu należności na wyżej wymieniony rachunek bankowy.
5. Nieobecność dziecka na obiedzie należy zgłaszać w bieżącym dniu do godziny 8.00 rano danego dnia telefonicznie Nr tel. 71 / 798 68 87 w. 114, 102
6. Wszystkie nieobecności zgłoszone z zachowaniem powyższego terminu zostaną odliczone od wpłaty za kolejny miesiąc. Nie będą odliczane nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie.
7. W przypadku rezygnacji z obiadów w danym miesiącu fakt ten należy zgłosić w wybranej formie
- e-mailem na adres **stolowkasp43@interia.pl**
- pisemnie
-osobiście

8. W przypadku uczestnictwa dziecka w wycieczce klasowej, odliczenie odbywa się automatycznie na podstawie listy sporządzonej przez nauczyciela lub organizatora wycieczki.
9. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych stołówka jest nieczynna.
10. Informacja o wysokości opłat za dany miesiąc będzie zamieszczana na stronie internetowej szkoły w zakładce – stołówka, w holu szkoły i przy stołówce. Informację można uzyskać również telefonicznie. Rodzice dzieci, które mają w danym miesiącu odpisy finansowe, będą indywidualnie informowani o wysokości opłaty za posiłki drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Rodzica lub telefonicznie.
11. Po zakończeniu umowy o korzystanie obiadów w stołówce szkolnej ewentualne nadpłaty Szkoła przekaże na podany rachunek bankowy
Rodzica.....

& 5

1. W razie zwłoki w uregulowaniu comiesięcznej opłaty Szkoła podejmuje następujące działania
 - a) Wstrzymuje wydawanie obiadów do czasu uregulowania zaległej płatności.
 - b) Szkoła może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia po uprzednim pisemnym wezwaniu Rodzica do zapłaty z określeniem 5-dniowego terminu płatności.
2. Brak wpłaty należności, o której mowa w ust. 1 spowoduje wszczęcie postępowania windykacyjnego.

& 6

Rodzic zobowiązuje się zapoznać z regulaminem korzystania z usług stołówki szkolnej.

& 7

Rodzic wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez CUI w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

& 8

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Informację należy zgłosić u intendenci szkolnej lub sekretariacie szkoły do 25 dnia miesiąca, w który uczeń korzysta z obiadów:

REZYGNACJA

Ja,oświadczam, że moje
dziecko.....
uczeń klasy.....nie będzie korzystał z obiadów w Szkoleod miesiąca.....

Podpis Rodzica

& 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają pisemnego aneksu.

& 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

& 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

& 12

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27. Kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa 43 z Oddziałami Integracyjnymi im. Jana Kaczmarka, ul. Grochowa 36-38, 53-424 Wrocław
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – tel. 608 294 903, madamaszek@zontekiwspolnicy.pl
- c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na podst.art.6 ust.1 lit.b ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dn. 27.kwietnia 2016 r.
- d) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty na podstawie przepisów prawa.
- e) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat.
- f) Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- g) Posiadają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- h) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować omową zawarcia umowy.

Podpis Rodzica

Podpis Dyrektora Szkoły